

31 /12/2014 की स्थिति में अचल सम्पत्ति का विवरण

Handwritten signature and date: 30/12/2014

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह सेवागत है _____
2. पिता/पति का नाम श्री राम गोपाल वर्मा
3. वर्तमान धारित पद _____
4. वर्तमान वेतन _____
5. अगली वेतनवृद्धि _____
6. वर्तमान पद का कुल वेतन _____

| उस जिले, तहसील तथा नाम, जिसमें स्थित है। | संगम, ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति | सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे गृह तथा अन्य भवन (आवसीय भूनि) प्लॉट एवं कृषि भूमि) | "वर्तमान मूल्य | यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाये कि किसके नाम पर धारित है, और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है। | उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, "पट्टा, बंध, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से, अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा | सम्पत्ति से अनियुक्ति वार्षिक आय | |
|--|-------------------------------------|---|-----------------------------|--|--|----------------------------------|----|
| 1 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| <i>Handwritten: 5000</i> | | | <i>Handwritten: 5000000</i> | | | | |

जहां लागू हो काट दीजिये।
 ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाये।
 इसमें अल्पकालीन पट्टे भी शामिल हैं।

टिप्पणी :- मंत्रालय शासकीय सेवक (आवरण) नियम, 1956 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी, तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है, कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रारंभ के बाद नहीने की अवधि के अन्तर्गत यह घोषणा कर भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तारीख, उससे द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंध पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

Handwritten signature and name: मन्दीर
 हस्ताक्षर
 नाम मन्दीर
 पद ...